



CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI

COMITATO DI GESTIONE

DELIBERA N. 4 DEL 15 DICEMBRE 2023

Piano triennale 2024/2026

IL COMITATO DI GESTIONE DEL
CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI
nella seduta del 15 dicembre 2023

visto il decreto legislativo 23 febbraio 2000, n. 38;

visto il capo IV del citato decreto concernente le disposizioni in materia di riordinamento dei compiti e della gestione del Casellario centrale infortuni e, in particolare, l'art. 19, comma 3;

visto il decreto ministeriale del 27 settembre 2002, con il quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 22 del citato decreto legislativo, il Regolamento di esecuzione delle disposizioni di legge in materia di riordinamento dei compiti e della gestione del Casellario centrale infortuni;

visti, in particolare, l'art. 7, lettere a) e b) del predetto Regolamento di esecuzione in ordine all'individuazione dei piani di sviluppo e di gestione della struttura;

tenuto conto della proposta avanzata dal Dirigente responsabile del Casellario centrale infortuni in materia di indirizzi generali per il triennio 2024/2026,

DELIBERA

di approvare il Piano triennale 2024/2026 che, allegato, costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Il Segretario
f.to dott.ssa Stefania Di Pietro

Il Presidente
f.to dott.ssa Anna Di Loreto

PIANO TRIENNALE 2024-2026

Linee di indirizzo

Il Casellario Centrale Infortuni nel contesto generale di sviluppo tecnologico di piattaforme e servizi digitali necessari all'interoperabilità dei sistemi dei nostri Utenti opera nell'ambito delle linee tracciate dall'AgiD per il processo di transizione digitale delle Pubbliche Amministrazioni.

Per il triennio 2024-2026 si opererà secondo i seguenti criteri di indirizzo:

- sicurezza e privacy by design: i servizi digitali dovranno essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- user-centric, i servizi digitali si svilupperanno, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni;
- digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID.

in modo da poter avere una gestione della Banca Dati costantemente aggiornata mediante strumenti.

L'attività finalizzata al perseguimento di tali obiettivi si muove tenendo conto di quanto realizzato negli ultimi anni continuando pertanto a consentire di avere un patrimonio informativo sempre più ottimizzato e attendibile da rendere disponibile oltre che agli operatori degli Utenti del Casellario anche a tutti i cittadini mediante l'accesso diretto tramite il portale alla propria situazione infortunistica.

Resta fermo che, in considerazione di quanto disposto dall'articolo 9 del decreto-legge 8 ottobre 2021, n.139, in materia di trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica, ugualmente per il prossimo triennio si potrà orientare l'attività per utilizzare la Banca Dati del Casellario, sia per le finalità antifrode, sia per l'approfondimento della conoscenza del fenomeno infortunistico legato alla sicurezza dei diversi attori che operano in tale ambito.

Obiettivi di gestione

1) Comunicazioni degli Utenti:

- a) Monitoraggio continuo delle comunicazioni dei dati e collaborazione diretta con i singoli Utenti per ottimizzare i flussi ed eliminare tendenzialmente gli scarti;
- b) Attivazione periodica dell'allineamento delle basi dati dei singoli Utenti con quella del Casellario.

2) Qualità dei dati:

- a) Monitoraggio costante e analisi della qualità dei dati;

- b) Verifica delle anagrafiche anche attraverso l'integrazione con l'Anagrafica Unificata gestita da Inail.
 - c) Bonifica anagrafiche pregresse mediante collegamento massivo con Anagrafe Tributaria.
- 3) Rapporti con gli utenti:**
- a) Monitoraggio degli accessi alla banca dati, rilevazione di eventuali anomalie, analisi e rimozione delle cause in collaborazione con gli Utenti;
 - b) Nei casi di modifiche strutturali importanti dei sistemi informativi o della struttura societaria (fusioni, scorpori, cessioni aziendali) degli Utenti, fornire assistenza dedicata e specifica, in modo da agevolare gli adempimenti nei confronti del Casellario ed evitare l'incorrere nelle fattispecie sanzionatorie;
 - c) Agevolare l'ammissione delle imprese estere operanti in Italia (anche quelle non in regime di stabilimento) tra gli Utenti del Casellario, con relativi diritti e oneri;
 - d) Verifica periodica dei nominativi riguardanti il Rappresentante Legale ed il Designato e/o Autorizzato, comunicati dagli Utenti del Casellario;
 - e) Verifica periodica delle informazioni riguardanti gli Utenti del Casellario (Denominazione/Ragione Sociale, Partita Iva /Codice Fiscale, Pec, ...)
- 4) Efficienza /efficacia:**
- a) Monitorare e contenere i costi di funzionamento, in collaborazione con le Strutture Inail con particolare attenzione al risparmio energetico;
 - b) Ricerca di contributi professionali da Inail al fine di incrementare l'efficacia dell'azione del Casellario.
- 5) Comunicazione:**
- a) Sfruttare le funzionalità del nuovo Portale per fornire supporto alle attività antifrode degli Utenti, per diffondere le opportunità di approfondimento delle conoscenze sul fenomeno infortunistico, offerte dai report statistici e dalle Infografiche disponibili sul portale e per illustrare le attività svolte dal Casellario;
 - b) Pubblicizzare il contenuto della Banca Dati statistica presso i soggetti interessati alla materia infortunistica offrendo anche collaborazione per l'approfondimento di singoli aspetti del fenomeno;
 - c) Sviluppare iniziative per incrementare l'attenzione alle problematiche della sicurezza.

Obiettivi di sviluppo

6) Servizi agli Utenti

- a)** Arricchire, con nuovi report statistici e grafici, l'attuale strumento di Business Intelligence messo a disposizione degli utenti sul Portale del Casellario per rendere più efficienti ed efficaci le informazioni a disposizione dal Casellario anche per finalità relative alla sicurezza e prevenzione degli eventi infortunistici;
- b)** Arricchire l'applicazione di presentazione del CCI, esposta sul portale del Casellario, con informazioni e grafici che rappresentino con maggiore efficacia le sue funzionalità;

c) Adeguamento dei Servizi Online alle evoluzioni di tipo normativo, con particolare riferimento agli aspetti inerenti alla privacy e alla sicurezza, ed alle evoluzioni di tipo strumentale e tecnologico;

d) Individuare e realizzare ulteriori modalità di scambio dati tra il Casellario ed i propri Utenti

e) Migrare i dati degli infortuni, gli Infortuni di competenza INPGI e unificare i Flussi di trasmissione degli Infortuni lavorativi del settore Giornalisti, con le comunicazioni degli Infortuni dell'INAIL.

7) Servizi agli "interessati"

Implementare nuove funzionalità, in merito all'interconnessione tra la base dati CCI e l'app mobile "IO", al fine di permettere a ciascun cittadino di avere contezza della propria situazione infortunistica, registrata nella base dati del Casellario, in modalità sempre più dettagliata e più rapida

8) Servizi agli operatori CCI

a) Adeguamento e miglioramento dei servizi e delle applicazioni intranet atti alla gestione del funzionamento del CCI;

b) Adeguamento e miglioramento dei servizi e delle applicazioni intranet atti al monitoraggio delle trasmissioni dei dati da parte degli Utenti;

c) Adeguamento e miglioramento dei servizi e delle applicazioni intranet atti al controllo della qualità dei dati inviati dagli utenti

9) Accordi e sinergie

a) Proseguire la ricerca di sinergie nel rispetto delle norme sulla privacy e del nuovo Codice di amministrazione digitale, con altri Organismi pubblici e privati impegnati sia nella attività di contrasto delle frodi assicurative sia nell'approfondimento delle conoscenze sul fenomeno infortunistico;

b) Ricercare forme di integrazione e raccordo con altre Banche dati analoghe o a contenuto complementare, a livello nazionale e internazionale