



CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI
COMITATO DI GESTIONE

DELIBERA N. 1 DEL 13 GIUGNO 2024

Conto consuntivo della gestione dell'esercizio finanziario 2023.

IL COMITATO DI GESTIONE DEL
CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI

nella seduta del 13 giugno 2024

VISTO il decreto legislativo del 23 febbraio 2000, n. 38;

VISTO il Capo IV del citato decreto legislativo concernente le disposizioni in materia di riordinamento dei compiti e della gestione del Casellario centrale infortuni e, in particolare, l'art. 19, comma 3, lettera f);

VISTO il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 27 settembre 2002, con il quale è stato approvato il "*Regolamento di esecuzione delle disposizioni di legge in materia di riordinamento dei compiti e della gestione del Casellario centrale infortuni*";

VISTO, in particolare, l'art. 7, lett. c) del citato Regolamento di esecuzione;

VISTA la relazione del Dirigente responsabile del Casellario centrale infortuni

DELIBERA

di approvare, ai sensi dell'art. 19, comma 3, lett. f) del d.lgs. n. 38/2000, il Conto consuntivo della gestione dell'esercizio finanziario 2023 nei termini risultanti dall'allegato prospetto, che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Il Segretario
f.to dott.ssa Stefania Di Pietro

Il Presidente
f.to dott.ssa Anna Di Loreto



CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI
COMITATO DI GESTIONE

| CONTO CONSUNTIVO DEL CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI AL 31.12.2023 | |
|---|-----------------------|
| SPESE PER IL PERSONALE (a) | |
| Emolumenti ed indennità aggiuntive | 553.234,42 € |
| Oneri riflessi | 180.382,42 € |
| Accantonamento fondi del personale | 33.634,19 € |
| Totale (a) | 767.251,03 € |
| SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE (b) | |
| Manutenzione locali ed impianti | 19.434,70 € |
| Riscaldamento e condizionamento | 1.567,77 € |
| Energia elettrica ed acqua | 18.705,81 € |
| Stampati e cancelleria e varie | |
| Pulizie e igiene | 38.778,32 € |
| Vigilanza | 3.319,43 € |
| Postali | |
| Telefoniche | 1.479,24 € |
| Noleggio e manutenzione macchinari | |
| Spese per l'informatica | 186.814,56 € |
| Trasporti, facchinaggio e noleggio autoveicoli | |
| Assicurazione | 488,22 € |
| Acquisto libri, riviste, giornali e pubblicazioni | |
| Indennità missione e trasferta | |
| Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | |
| Totale (b) | 270.588,05 € |
| POSTE DI NATURA NON FINANZIARIA (c) | |
| Fitto figurativo | 151.620,00 € |
| Acquisto strumenti informatici e sviluppo software | |
| 20% di € 607.128 (acquisti 2023) I rata ammortamento | 121.425,60 € |
| 20% di € 583.103 (acquisti 2022) II rata ammortamento | 116.620,60 € |
| 20% di € 533.216 (acquisti 2021) III rata ammortamento | 106.643,20 € |
| 20% di € 524.253 (acquisti 2020) IV rata ammortamento | 104.850,60 € |
| 20% di € 585.755 (acquisti 2019) V rata ammortamento | 117.151,00 € |
| Totale (c) | 718.311,00 € |
| Totale (a+b+c) | 1.756.150,08 € |

Il Presidente
f.to dott.ssa Anna Di Loreto