



CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI
COMITATO DI GESTIONE

DELIBERA N. 4 DEL 13 DICEMBRE 2022

Piano triennale 2023/2025

IL COMITATO DI GESTIONE DEL
CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI

nella seduta del 13 dicembre 2022

visto il decreto legislativo 23 febbraio 2000, n. 38;

visto il capo IV del citato decreto concernente le disposizioni in materia di riordinamento dei compiti e della gestione del Casellario centrale infortuni e, in particolare, l'art. 19, comma 3;

visto il decreto ministeriale del 27 settembre 2002, con il quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 22 del citato decreto legislativo, il Regolamento di esecuzione delle disposizioni di legge in materia di riordino dei compiti e della gestione del Casellario centrale infortuni;

visti, in particolare, l'art. 7, lettere a) e b) del predetto Regolamento di esecuzione in ordine all'individuazione dei piani di sviluppo e di gestione della struttura;

tenuto conto della proposta avanzata dal Dirigente responsabile del Casellario centrale infortuni in materia di indirizzi generali per il triennio 2023/2025,

DELIBERA

di approvare il Piano triennale 2023/2025 che, allegato, costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Il Segretario
f.to dott.ssa Stefania Di Pietro

Il Presidente
f.to dott. Giovanni Calabrò

PIANO TRIENNALE 2023-2025

Linee di indirizzo

Una efficace gestione nonché il miglioramento qualitativo e quantitativo dei dati contenuti nella Banca Dati del Casellario rappresentano i principali obiettivi a cui tendere nel triennio 2023-2025.

L'attività finalizzata al perseguimento di tali obiettivi, pur in presenza di un contesto esterno complesso, si è già avviata negli ultimi anni consentendo di avere un patrimonio informativo progressivamente migliorato, più affidabile e inoltre reso disponibile a tutti i cittadini mediante l'accesso diretto tramite il portale.

Per il prossimo triennio, tenuto anche conto di quanto disposto dall'articolo 9 del decreto-legge 8 ottobre 2021, n.139 - convertito con modificazioni dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205 - in materia di trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica, si potrà orientare l'attività per utilizzare la Banca Dati del Casellario sia per le finalità antifrode sia per l'approfondimento della conoscenza del fenomeno infortunistico legato alla sicurezza.

In tale contesto si opererà per una sempre maggiore attività orientata ad una "semplificazione" degli adempimenti degli Utenti istituzionali e di eventuali ulteriori soggetti con cui si potrebbero attivare sinergie operative.

Obiettivi di gestione

1) Comunicazioni degli Utenti:

- a) Monitoraggio delle comunicazioni dei dati e collaborazione diretta con i singoli Utenti per ottimizzare i flussi ed eliminare tendenzialmente gli scarti;
- b) Attivazione periodica dell'allineamento delle basi dati dei singoli Utenti con quella del Casellario.

2) Qualità dei dati:

- a) Monitoraggio costante e analisi della qualità dei dati;
- b) Verifica delle anagrafiche anche attraverso l'integrazione con l'Anagrafica Unificata gestita da Inail.
- c) Bonifica anagrafiche pregresse mediante collegamento massivo con Anagrafe Tributaria.

3) Rapporti con gli utenti:

- a) Monitoraggio degli accessi alla banca dati, rilevazione di eventuali anomalie, analisi e rimozione delle cause in collaborazione con gli Utenti;

- b) Nei casi di modifiche strutturali importanti dei sistemi informativi o della struttura societaria (fusioni, scorpori, cessioni aziendali) degli Utenti, fornire assistenza dedicata e specifica, in modo da agevolare gli adempimenti nei confronti del Casellario ed evitare l'incorrere nelle fattispecie sanzionatorie;
 - c) Agevolare l'ammissione delle imprese estere operanti in Italia (anche quelle non in regime di stabilimento) tra gli Utenti del Casellario, con relativi diritti e oneri;
 - d) Verifica periodica dei nominativi riguardanti il Rappresentante Legale ed il Designato e/o Autorizzato, comunicati dagli Utenti del Casellario;
 - e) Verifica periodica delle informazioni riguardanti gli Utenti del Casellario (Denominazione/Ragione Sociale, Partita Iva /Codice Fiscale, Pec, ...)
- 4) Efficienza /efficacia:**
- a) Monitorare e contenere i costi di funzionamento, in collaborazione con le Strutture Inail, con particolare attenzione al risparmio energetico in considerazione della crisi in corso;
 - b) Ricerca di contributi professionali da Inail al fine di incrementare l'efficacia dell'azione del Casellario.
- 5) Comunicazione:**
- a) Sfruttare le funzionalità del nuovo Portale per fornire supporto alle attività antifrode degli Utenti, per diffondere le opportunità di approfondimento delle conoscenze sul fenomeno infortunistico, offerte dai report statistici pubblicati e per illustrare le attività svolte dal Casellario;
 - b) Pubblicizzare il contenuto della Banca Dati statistica presso i soggetti interessati alla materia infortunistica offrendo anche collaborazione per l'approfondimento di singoli aspetti del fenomeno;
 - c) Sviluppare iniziative per incrementare l'attenzione alle problematiche della sicurezza.

Obiettivi di sviluppo

- 6) Servizi agli Utenti:**
- a) Implementare nuovi report statistici e relativi grafici, utilizzando strumenti di Business Intelligence, per rendere più efficienti ed efficaci le informazioni messe a disposizione dal Casellario, sul proprio Portale mediante apposita applicazione, anche per finalità di prevenzione degli eventi infortunisti;
 - b) Arricchire l'applicazione di presentazione del CCI, esposta sul Portale del Casellario, con informazioni e grafici di maggiore utilità;
 - c) Adeguamento dei Servizi Online alle evoluzioni di tipo normativo, con particolare riferimento agli aspetti inerenti la privacy e la sicurezza, nonché di tipo strumentale e tecnologico;
 - d) Individuare e realizzare ulteriori modalità di scambio dati tra il Casellario ed i propri Utenti;

7) Servizi agli "interessati":

Implementare nuove funzionalità, in merito all'interconnessione tra la base dati CCI e l'app mobile "IO", al fine di consentire a ciascun cittadino di avere contezza della propria situazione infortunistica, registrata nella base dati del Casellario, in modalità sempre più dettagliata e più rapida.

8) Servizi agli operatori CCI:

- a) Adeguamento e miglioramento dei servizi e delle applicazioni intranet atti alla gestione del funzionamento del CCI;
- b) Adeguamento e miglioramento dei servizi e delle applicazioni intranet atti al monitoraggio delle trasmissioni dei dati da parte degli Utenti;
- c) Adeguamento e miglioramento dei servizi e delle applicazioni intranet atti al controllo della qualità dei dati inviati dagli Utenti.

9) Accordi e sinergie:

- a) Proseguire la ricerca di sinergie nel rispetto delle norme sulla privacy e del nuovo Codice di amministrazione digitale, con altri Organismi pubblici e privati impegnati sia nella attività di contrasto delle frodi assicurative sia nell'approfondimento delle conoscenze sul fenomeno infortunistico;
- b) Ricercare forme di integrazione e raccordo con altre Banche dati analoghe o a contenuto complementare, a livello nazionale e internazionale.