



CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI
COMITATO DI GESTIONE

DELIBERA N. 4 DEL 6 DICEMBRE 2019

Piano triennale 2020/2022

IL COMITATO DI GESTIONE DEL
CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI

nella seduta del 6 dicembre 2019

visto il decreto legislativo 23 febbraio 2000, n. 38;

visto il Capo IV del citato decreto concernente le disposizioni in materia di riordinamento dei compiti e della gestione del Casellario centrale infortuni e, in particolare, l'art. 19, comma 3;

visto il decreto ministeriale del 27 settembre 2002, con il quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 22 del citato decreto legislativo, il Regolamento di esecuzione delle disposizioni di legge in materia di riordino dei compiti e della gestione del Casellario centrale infortuni;

visti, in particolare, l'art. 7, lettere a) e b) del predetto Regolamento di esecuzione in ordine all'individuazione dei piani di sviluppo e di gestione della struttura;

tenuto conto della proposta avanzata dal Dirigente responsabile del Casellario centrale infortuni in materia di indirizzi generali per il triennio 2020/2022,

DELIBERA

di approvare il Piano triennale 2020/2022 che, allegato, costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Il Segretario
f.to dott.ssa Stefania Di Pietro

Il Presidente
f.to dott.ssa Maria Teresa Palatucci

PIANO TRIENNALE 2020-2022

Linee di indirizzo

La valorizzazione dei dati contenuti nella Banca dati del Casellario continua a rappresentare il principale obiettivo strategico a cui tendere.

Le attività messe in campo negli ultimi anni per raggiungere questo risultato hanno finalmente dato il loro frutto e già a partire dal corrente anno 2019 si potrà usufruire di un patrimonio informativo migliorato, più affidabile e reso disponibile a tutti on line.

Si potrà quindi utilizzare la Banca dati del Casellario, nel rispetto della normativa vigente, sia per le finalità antifrode, sia per l'approfondimento della conoscenza del fenomeno infortunistico legato alla sicurezza.

A ciò dovrà affiancarsi, imprescindibilmente, una "semplificazione" continua degli adempimenti degli Utenti istituzionali e di eventuali "nuovi" Utenti che potrebbero crearsi a seguito di una maggiore significatività della Banca dati del Casellario anche da un punto di vista statistico.

Obiettivi di gestione

1) Comunicazioni degli Utenti:

- a) Monitoraggio delle comunicazioni dei dati e collaborazione diretta con i singoli Utenti per ottimizzare i flussi ed eliminare tendenzialmente gli scarti;
- b) Attivazione periodica dell'allineamento delle basi dati dei singoli Utenti con quella del Casellario.

2) Qualità dei dati:

- a) Monitoraggio continuo e analisi della qualità dei dati;
- b) Verifica delle anagrafiche anche attraverso l'integrazione con l'Anagrafica unificata gestita da Inail.

3) Rapporti con gli Utenti:

- a) Monitoraggio degli accessi alla Banca dati, rilevazione di eventuali anomalie, analisi e rimozione delle cause in collaborazione con gli Utenti;

- b) Nei casi di modifiche strutturali importanti dei sistemi informativi o della struttura societaria (fusioni, scorpori, cessioni aziendali) degli Utenti, fornire assistenza dedicata e specifica, in modo da agevolare gli adempimenti nei confronti del Casellario ed evitare l'incorrere nelle fattispecie sanzionatorie;
- c) Agevolare l'ammissione delle imprese estere operanti in Italia (anche quelle non in regime di stabilimento) tra gli Utenti del Casellario, con relativi diritti e oneri.

4) Efficienza /efficacia:

- a) Monitorare e contenere i costi di funzionamento, in collaborazione con le Strutture Inail;
- b) Ricerca di contributi professionali da Inail al fine di incrementare l'efficacia dell'azione del Casellario.

5) Comunicazione:

- a) Sfruttare le funzionalità del nuovo Portale per fornire supporto alle attività antifrode degli Utenti, per diffondere le opportunità di approfondimento delle conoscenze sul fenomeno infortunistico, offerte dai report statistici pubblicati e per illustrare le attività svolte dal Casellario;
- b) Pubblicizzare il contenuto della Banca dati statistica presso i soggetti interessati alla materia infortunistica offrendo anche collaborazione per l'approfondimento di singoli aspetti del fenomeno;
- c) Sviluppare iniziative per incrementare l'attenzione alle problematiche della sicurezza;
- d) Prodotti editoriali:
 - Predisposizione della Carta dei servizi del CCI;
 - Rivisitazione dell'attuale opuscolo illustrativo sulla storia e l'attività del Casellario.

Obiettivi di sviluppo

6) Servizi agli Utenti:

- a) Implementazione di nuovi Report statistici sulla base delle esigenze di approfondimento manifestate;
- b) Fornire agli Utenti che lo richiedono i dati relativi agli accessi effettuati dai propri incaricati, al fine di consentire di ottimizzare in termini organizzativi la gestione della funzione.

7) Servizi agli "interessati":

- a) Agevolare il titolare dei dati (infortunati) per l'ottenimento delle informazioni che li riguardano e cui hanno diritto, attraverso modalità informatiche veloci e innovative (SPID, CNS, credenziali INPS);
- b) Consentire agli interessati, attraverso le stesse modalità informatiche, di richiedere la rettifica di eventuali errori sui dati che li riguardano, interessando anche l'Utente che li ha forniti.

8) Adeguamento e miglioramento servizi di gestione degli applicativi in uso al CCI

9) Bonifica anagrafiche pregresse mediante collegamento massivo con Anagrafe tributaria

10) Accordi e sinergie:

- a) Proseguire la ricerca di sinergie nel rispetto delle norme sulla privacy e del nuovo Codice di amministrazione digitale, con altri Organismi pubblici e privati impegnati sia nella attività di contrasto delle frodi assicurative sia nell'approfondimento delle conoscenze sul fenomeno infortunistico;
- b) Ricercare forme di integrazione e raccordo con altre Banche dati analoghe o a contenuto complementare, a livello nazionale e internazionale.